

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с. Рязаново муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области»**

**Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного
образования в МБОУ «Средняя школа с. Рязаново»**

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в МБОУ «Средняя школа с. Рязаново» (далее - Положение) регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020г «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и

обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г № 458»

- Уставом МБОУ «Средняя школа с. Рязаново» (далее - школа).

1.2. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в школу.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) следующие документы:

- распорядительный акт Управления образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информацию о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение 1);
- форму заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 2-5);
- информацию о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информацию об адресах и телефонах органов Управления образования;
- дополнительную информацию по текущему приему.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.7. Правила приёма граждан в школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно.

1.8. Положение действует до принятия нового.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования

2.1. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. *(Учредитель согласовывает приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, администрация школы информирует о поступившем заявлении от родителей официальным письмом).*

2.2. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», **по месту жительства их семей.**

(Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции

Детям сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

(Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях)

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

Детям сотрудников полиции, детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации).

2.3. **Ребенок**, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, **имеет право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, **в которой обучаются его брат и (или) сестра** (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.7 Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стенде и официальном сайте в сети

Интернет информацию, указанную в п.1.5.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в Положении, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, родители которых подали заявление в вышеуказанные сроки, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого школой.

2.11. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его

реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Подать заявление о зачислении в первый класс в электронном виде можно по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/600368/1/form>, после чего родителям (законным представителям) необходимо обратиться к директору школы с письменным заявлением о зачислении.

2.14 Форма заявления о приеме на обучение размещается школой на своих информационных стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на

обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.16 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного,

первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.18. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.19. Зачисление в школу оформляется приказом директора: для детей

граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места и для детей, проживающих на закрепленной территории, в течение трех рабочих дней после момента окончания приема всех заявлений; для детей, не проживающих на закрепленной территории, в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявления и документов.

2.20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21 На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

Дополнительно к документам, перечисленным в п.2.16, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно к документам, обозначенным в п.2.16, представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

2.7. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования универсального профиля обучения.

2.8. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования не проводится.

3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней

до начала приема документов.

3.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

3.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

3.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 2, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

3.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения

об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

3.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.9.

3.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной

- дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
 - для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;
 - страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
 - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем

(законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Порядком приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.3. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 5.2. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

4.4. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 5.2, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.5. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 5.2, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.6. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем

субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

4.7. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

4.8. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 4 правил.

Приложение 1

Директору МБОУ «Средняя школа с. Рязаново»

Н.В. Семеновой

от _____,
(Ф.И.О. родителя\законного представителя\ (или) поступающего,
достигшего возраста восемнадцати лет)

Адрес проживания _____

_____ (место жительства или место пребывания родителя\законного
представителя\ (или) поступающего, достигшего возраста
восемнадцати лет)

контактный телефон: _____,

эл. почта: _____

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка\меня (для поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

(Ф.И.О)

_____ года рождения, проживающего по
адресу: _____

(место жительства или место пребывания ребёнка или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)
в _____ класс МБОУ «Средняя школа с. Рязаново».

Мой ребёнок\я име(ет\ю):

- право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием на обучение:
 - в МБОУ «Средняя школа с. Рязаново» обучается его (её)\ мой (моя) _____
_____ степень родства (брат/сестра) (Ф.И.О. (брата и (или) сестры)).
 - Прожива (ет\ю) на закрепленной за МБОУ «Средняя школа с. Рязаново» территории.
 - Относится\отношусь к льготной категории детей (ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ; ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ; ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ; ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ).
- потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю _____ согласие на _____ обучение _____ моего
ребенка _____

(Ф.И.О)

по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

«__» _____ 202__ г.

_____ /
(подпись)

_____ /
ФИО родителя

Даю согласие на обучение

(для поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

«__» _____ 202__ г.

_____ /
(подпись)

_____ /
ФИО поступающего

«__»_____202_ г.

(подпись)

/_____/
ФИО родителя/законного
представителя\поступающего

Приложение 2

Директору МБОУ «Средняя школа с.
Рязаново»
Н.В. Семеновой

от _____,
(Ф.И.О.)

Адрес проживания _____

_____ (место жительства или место пребывания)

контактный телефон: _____,

эл. почта: _____

заявление.

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

Фамилия, имя, отчество

День, месяц, год рождения, школа, класс

в т/о _____
педагога дополнительного образования _____
с «__» _____ 20__ года.

Прошу организовать обучение на _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «Средняя школа с. Рязаново», правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(подпись) ФИО

Даю согласие на размещение на официальном сайте МБОУ «Средняя школа с. Рязаново» <https://shkolaryazanovo-r73.gosweb.gosuslugi.ru/> и сообществе МБОУ «Средняя школа с. Рязаново» <https://vk.com/publicschoolryazanovo> фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения детей на занятиях и на иных мероприятиях.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(подпись) ФИО родителя/законного представителя

Приложение 3

Директору МБОУ «Средняя школа с.
Рязаново»
Н.В. Семеновой

от _____,
(Ф.И.О.)

Адрес проживания _____

(место жительства или место пребывания)

контактный телефон: _____,

эл. почта: _____

заявление.

Прошу принять меня

Фамилия, имя, отчество

День, месяц, год рождения, школа, класс

в т/о _____
педагога дополнительного образования _____
с «__» _____ 20__ года.

Прошу организовать обучение на _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «Средняя школа с. Рязаново», правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

«__» _____ 202_ г. _____ / _____ /
(подпись) ФИО

Даю согласие на размещение на официальном сайте МБОУ «Средняя школа с. Рязаново» <https://shkolaryazanovo-r73.gosweb.gosuslugi.ru/> и сообществе МБОУ «Средняя школа с. Рязаново» <https://vk.com/publicschoolryazanovo> фотографий и видеосюжетов с моим участием в игровых и режимных моментах во время нахождения на занятиях и на иных мероприятиях.

«__» _____ 202_ г. _____ / _____ /
(подпись) ФИО

Приложение 4

Директору МБОУ «Средняя школа с.
Рязаново»
Н.В. Семеновой

от _____,
(Ф.И.О.)

Адрес проживания _____
(место жительства или место пребывания)

контактный телефон: _____,

эл. почта: _____

заявление

Я, _____,
(ФИО)

прошу включить меня в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей МО «Мелекесский район» Ульяновской области
(наименование муниципального образования)

Дата рождения ____/____/____

Адрес проживания Мелекесский район, _____

СНИЛС _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты)

Прошу организовать обучение на _____ языке.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области
(наименование муниципального образования)

« ____ » _____ 202_ года _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Для отметок организации, принявшей заявления

Заявление принял	
Должность	ФИО
Подпись	Дата

Приложение 5

Директору МБОУ «Средняя школа с.
Рязаново»
Н.В. Семеновой

от _____,
(Ф.И.О.)

Адрес
проживания _____

_____ (место жительства или место пребывания)

контактный телефон: _____,

эл. почта: _____

Заявление

Я, законный представитель ребенка, _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу включить моего ребенка в систему персонифицированного учета и финансирования
дополнительного образования детей МО «Мелекесский район» Ульяновской области,
(наименование муниципального образования)

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения ребенка ____/____/____

Адрес проживания Мелекесский район, _____

СНИЛС _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Прошу организовать обучение на _____ языке.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании
«Мелекесский район» Ульяновской области
(наименование муниципального образования)

« ____ » _____ 202_ года _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Для отметок организации, принявшей заявления

Заявление принял

Должность

ФИО

Подпись

Дата