

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с. Рязаново муниципального образования  
«Мелекесский район» Ульяновской области»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Н.В.Семенова  
30.08.2022

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя школа с. Рязаново»  
на 2022-2023 уч.год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок реализации	Примечание
<i>Организационные мероприятия</i>				
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции	Директор, зам.директора по ВР	1 квартал текущего года	
2	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Заместитель директора по ВР	В течение всего периода	
3	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и учащимися школы	Заместитель директора по ВР	В течение всего периода	
4	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе	Директор	В течение всего периода	
5	Участие в антикоррупционном мониторинге	Заместитель директора	В течение всего	

		по ВР	периода	
<b><i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i></b>				
1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	В течение всего периода	
2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	В течение всего периода	
3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Директор	В течение всего периода	
4	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки	Директор	В течение всего периода	
<b><i>Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов</i></b>				
1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор, гл.бухгалтер	В течение всего периода	
2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор, гл.бухгалтер	В течение всего периода	
<b><i>Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i></b>				
1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Директор, заведующий хозяйством	В течение всего периода	
2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности школы, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	В течение всего периода	
<b><i>Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению</i></b>				
1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в ОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач	Директор, Зам. директора по УВР	В течение всего периода	

	формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся			
2	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов и учащихся школы	Заместитель директора по ВР	В течение всего периода	
3	Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний в ОУ	Учитель истории, обществознания	В течение всего периода	
4	Проведение конкурсов творческих работ (сочинений, эссе) по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по ВР	Ноябрь, апрель	
5	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведения Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование». Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Декабрь	
6	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией» Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Декабрь	
<b><i>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i></b>				
1	Использование прямых телефонных линий с руководством Управления образования, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других направлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Директор, родительская общественность	В течение всего периода	
2	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Директор, заместитель директора по ВР	В течение всего периода	
3	Проведение родительских собраний с целью определения уровня	Директор	2 раза в год	

	удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования			
4	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур; Организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9 класса; Аттестация педагогических и руководящих кадров; Независимая экспертиза оценки качества образования; Мониторинговые исследования в сфере образования; Статические наблюдения; самоанализ деятельности школы; Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Директор  Заместитель директора по УВР	В течение всего периода	
5	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: <input type="checkbox"/> Развитие института общественного наблюдения; <input type="checkbox"/> Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); <input type="checkbox"/> Определение ответственности должностных лиц привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотреблением служебным положением; <input type="checkbox"/> Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; <input type="checkbox"/> Участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Директор  Заместитель директора по УВР		
6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор, заместитель директора по УВР	июнь	
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Директор	В течение всего периода	
8	Представление публичного доклада о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение публичных докладов на сайте школы	Директор	В течение всего периода	

Заместитель директора по ВР

М.В.Кузьмина