

Принято советом школы
протокол № 1 от 25.03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Средняя школа с. Рязаново»
В.А. Кузин
приказ № 1/п от 09.04. 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Совет образовательного учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Рязаново муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее-ОУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- представителей трудового коллектива;
- обучающихся.

2.2. Состав Совета формируется следующим образом: четыре обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет, четыре представителя от родителей (законных представителей) обучающихся, четыре представителя от педагогических работников. В состав Совета также входят директор ОУ. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут

позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации.

2.4. Кандидатуры членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть внесены директором школы.

2.5. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием.

3. Компетенция Совета

К компетенции Совета относятся:

3.1 Принятие программы развития, а также локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

3.2 Рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Учреждения;

3.3 Организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;

3.4 Внесение предложений директору Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности; организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

3.5 Обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.6 Участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения;

3.7 Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;

3.8 Принятие решений, требующих учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам школьной жизни;

3.9 Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;

- 3.10 оказание содействия деятельности педагогическим организациям (объединений) и методическим объединениям;
- 3.11 Информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 3.12 Согласование плана мероприятий по улучшению качества работы Учреждения по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;
- 3.13 Выдвижение кандидатов на участие в конкурсах.

4. Организация деятельности

- 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета.
- 4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.4. Первое заседание Совета созывается директором ОУ. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета. Председатель Совета не может быть избран из числа обучающихся.
- 4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель.
- 4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.
- 4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников организации, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора образовательной организации.

5. Обязанности и ответственность Совета.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу и локальным актам образовательной организации;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет ОУ, как юридическое лицо.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора или работника организации, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Заседания Совета оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.